

Tehama County Department of Education
 Bridge to College and Career Department
 Educational Talent Search (ETS) Program Application

Por favor llene la aplicación **completamente** con la firma y fecha del estudiante y el Padre/Guardian. Aplicaciones que **no estén completas** demoraran el proceso de aceptación al programa.
Solamente llene la aplicación con tinta NEGRA o AZUL.

Sección 1: Información del Estudiante

Nombre Legal: _____ Sobrenombre: _____
(Primer Nombre) (Inicial de 2do nombre) (Apellido)

Eres un Foster Youth? Si No Eres un pupilo bajo Tutela? Si No

¿Es usted una Juventud Sin Hogar / Desacompañada? Si No

Domicilio: *(Por favor de notar el # de departamento si tiene)*

(Ciudad) _____ (Estado) _____ (Codigo Postal) _____

Teléfono de Casa: (530) _____ # Celular de Estudiante: () _____

Correo Electrónico de Estudiante: *(Para recordatorios)*

Sexo: Hombre Mujer No declarar Fecha de Nacimiento: _____

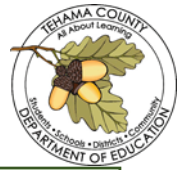
Escuela: _____ Grado: _____

GPA: _____ Año de Graduacion de High School: _____
(Estudiantes deben de tener un GPA de 2.0 o más para participar)

Origen Étnico: Indio Americano Asiático Americano Africano Hispano/Latino
 Raza Blanca Isleño Pacifico Otro (especifica)

¿Estás en uno de los programas mencionados abajo:
 AVID GEARUP (GU) Upward Bound (UB) Other Tehama County Department of Education Program

Nombre de hermano/a actualmente en el programa de Educational Talent Search (ETS):



Sección 2: Información de Padres/Guardianes

El Estudiante vive con:

- Los Dos Padres
 Solo Madre
 Solo Padre
 Padre y Padrastro/Madrastra
 Padres Adoptivos o Guardianes Legales
 Otro: _____

Padre/Guardián Legal #1	Padre/Guardián Legal #2
Nombre:	Nombre:
Relacion:	Relacion:
Lugar de Empleo:	Lugar de Empleo:
Numero Celular:	Numero Celular:
Numero de Empleo/Casa	Numero de Empleo/Casa
Correo electrónico:	Correo electrónico:

¿Cuál es su primera lengua en la casa? _____

Indique todas las personas que viven en el hogar del estudiante:

(La primera línea debe ser el estudiante)

Nombre	Edad	Relación al Estudiante	Nombre de escuela o trabajo
		<i>Tu el estudiante</i>	

Firma del Padre o

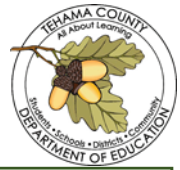
** Los fondos son proporcionados por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y requiere documentación específica para el programa de Educational Talent Search. La información es protegida por el Acto de Privacidad y Derechos Familiares.*

Toda información obtenida sobre el estudiante será eliminada si el estudiante no es elegible para el programa.

Favor revise y confirme toda información sobre su domicilio y su número de teléfono. Se usarán para la comunicación de parte de Bridge to College and Career sobre eventos y juntas.

La información se usa para determinar si el estudiante es elegible para participar en el programa de ETS.

Firma de Padre/Guardián: _____ Fecha: _____



Sección 3: Criterio de Elegibilidad

Número de personas en el hogar: _____

Ingresos de Familia:

Ingresos: Forma 1040 de impuestos, línea 43/Forma 1040A línea 27/ Forma 1040EZ, línea 6)

- \$0-\$18,090 \$30,631-\$36,900 \$49,441-\$55,710
- \$18,091-\$24,360 \$36,901-\$43,170 \$55,711-\$61,980
- \$24,361-\$30,630 \$43,171-\$49,440 \$61,981 o más
- No reporto impuestos

Nivel de Educación de Padres Biológicos:

Por favor indique el nivel más alto de educación terminado por el padre biológico/adoptivo:

- No Tuvo Educación Formal Escuela Elementaría Intermediaria Secundaria Título Asociado
- Licenciatura

¿El padre biológico/adoptivo recibió un título de cuatro años de un colegio o universidad en los EEUU? Si No

Si así es, indique sus títulos, año e institución donde los recibió:

Título/Licenciatura	Año Recibido	Nombre de Universidad/Centro Escolar

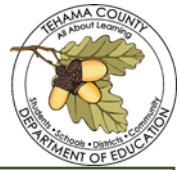
Por favor indique el nivel más alto de educación terminado por la madre biológica/adoptiva:

- No Tuvo Educación Formal Escuela Elementaría Intermediaria Secundaria Título Asociado
- Licenciatura

¿La madre biológica/adoptiva recibió un título de cuatro años de un colegio o universidad en los EEUU? Si No

Si así es, indique sus títulos, año e institución donde los recibió:

Título/Licenciatura	Año Recibido	Nombre de Universidad/Centro Escolar



Sección 4: Autorización de Padre/Guardián

AVISO DE EXCURSION/PASEO VOLUNTARIO Y AUTORIZACION MÉDICA – PARA MENORES

Liberación Médica: Si mi estudiante requiere atención médica durante su participación en actividades de TCDE/BCC (ETS) y no pueden ponerse en contacto conmigo, yo doy mi consentimiento para un examen médico y tratamiento si es necesario y determinado por el médico profesional.

As stated in California Education Code Section 35330, I understand that I waive all claims against the Tehama County Department of Education, its officers, agents and employees for any injury, accident, illness, or death occurring during or by reason of this field trip or excursion, including acts of negligence by the Tehama County Department of Education, its officers, agents or employees.

Reportaje Encomendado: Toda la información entre los participantes y el representante del programa por la mayor parte es confidencial. Por lo tanto, hay algunas excepciones. Información sobre el abuso (físico, mental, o sexual) y/o si se trata de lesionar así mismo o a otros es mandatorio por la ley que se reporte esa información a las autoridades apropiadas.

The California Child Abuse and Neglect Reporting ACT (CANRA) can be found in California Penal Code Sections 11164 - 11174.3. Under CANRA, mandatory reports are legally mandated to report the list below, is not limited but includes the following individuals who must report abuse or neglect: Clergy Members and custodian of records for clergy members; Child Care Providers; Educator or any local district, county, or state education employees, Law Enforcement; Medical Providers; Mental Health Professionals; and Commercial Film and Photographic Print Processors.

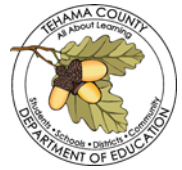
Permiso para acceso a registros de escuela: Le doy a los empleados del programa TCDE/BCC (ETS) permiso y acceso a las calificaciones, reportes de progreso, resultados de sus evaluaciones, elegibilidad para el programa de comida de la escuela y información corriente de la administración de la escuela. Autorizo a TCDE/BCC (ETS) a obtener información relacionada con la aplicación de mi estudiante para admisión al colegio y su estatus de aceptación al colegio, solicitud para ayuda financiera (FAFSA), y la carta que determina la cantidad de ayuda financiera en cualquier colegio o universidad.

Participación: Doy consentimiento para que mi hijo/a participe en las actividades de TCDE/BCC. Estoy de acuerdo con apoyar a mi hijo/a para que sobresalga en la escuela y logre sus metas de adquirir una educación superior. **Falta de participación/ausencias** de eventos o juntas del programa ETS pueden resultar en la suspensión del estudiante del programa. El estudiante debe de informar a su especialista de programa por cualquier falta de participación/ausencias o si la familia se mudara fuera del área o abra cambio de escuelas para el estudiante.

Al firmar mi nombre estoy consciente de que las pólizas y reglas del programa y para un paseo. Cualquier violación de las pólizas/reglas resultarán en la despedida del estudiante durante un paseo y los padres serán responsables de responder a la despedida del estudiante.

Firma del Padre/Guardián

Fecha



Section 5: Student Must Complete Section Below (Esta sección es solo para el estudiante)

What are your plans after you graduate from high school? (Choose any that apply)

- 2 Year - Community College
- 4 Year – College/University
- Private Technical School
- Military
- Work Part-time and College
- Work Full-time and College
- Work (Not Attending College at this time)
- Other: _____

What are your top three (3) Colleges or Universities to attend after high school? (Not necessary in order of priority)

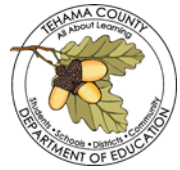
What are your top three (3) Career choices or interests? (Not necessary in order of priority)

What do you see as your strengths (academically and/or socially)?

What do you see as your area(s) to improve in/on (academically and/or socially)?

What services do you need in order to prepare yourself for a Career and College?

- Tutoring in (academic subject(s) need): _____
- Mentoring needs (academic, personal, or social need): _____
- High school Expectations and Requirements of students
- College/University Expectations and Requirements of students
- Career Exploration and opportunities
- College/University Exploration and Education Major(s) Options
- Job Shadow/Internship/Work Experience Opportunities
- Affording College/University (Post-Secondary/High School) financial aid information
- Support and Information on College Admissions Process while in High School (and after for Parents)
- Assistance and/or information on how to strengthen my study and test taking skills for high school and college/university entrance exams
- Organizational Skills Development
- Leadership Skills Development
- Other: _____

**Section 6: Student Contract - Complete, Sign, and Date Section Below (Required)**

I, _____ agree to the following of the TCDE - BCC/ETS Program requirements outlined below, that if I am accepted into the ETS program, I will completely and fully follow the direction of the Program Specialist from ETS while I am participating in this program:

1. Strive to continually improve my school grades, attendance, and participation in the ETS program and **maintain no less than a 2.0 GPA**
2. Follow all the education and career recommendations of my Program Specialist and/or Program Support contact(s) to attend any recommended tutoring sessions when my grades are not meeting appropriate standards or I need support
3. Attend all ETS workshops, individual appointments, and activities with my Program Specialist and/or Program Support contact(s), unless there is a conflict with other academic or personal obligations/responsibilities and notify in advance the Program Specialist and/or Program Support contact(s) of those conflicts
4. Remain an active participant in the BCC – ETS Program through my high school graduation
5. Understanding that **Lack of participation or attending** any individual and/or group workshops **MAY** result in my being dropped from the BCC – ETS program
6. Follow the instructions and complete required documentation while participating in the BCC – ETS activities and traveling on official BCC – ETS approved field trips
7. Communicate with Program Specialist and/or Program Support contact(s) about my educational and personal career goals
8. Graduate from high school
9. Make every attempt to apply, attend, and complete a post-secondary education program after high school graduation
10. Provide follow-up information to the TCDE/BCC – ETS Program concerning my success in obtaining a post-secondary degree, career achievements, and/or military achievements.

This is not a complete or whole list of requirements of students of the ETS program, as the list can be edited, revised, or add additional requirements as needed by local, state, and federal laws and regulations apply. Please see the Bridge to College and Career Student/Parent Program Handbook for more requirements, eligibility, and participation rules.

By signing my name on the signature line below, I certify to the best of my ability that each response within the application is true and complete to the best of my knowledge. It all indicates that I have read, reviewed, and understand the requirement material and questions asked above.

Student Name (printed)

Student Signature

Date